

Doorlopende tekst van de statuten van Trees for All Stichting, gevestigd te gemeente Utrecht, zoals deze thans luiden als gevolg van het verlijden van de akte van statutenwijziging op 23 november 2022 voor een waarnemer van mr. J. Schouten, notaris te Amsterdam.

Artikel 1. NAAM EN ZETEL

1. De stichting is genaamd: **Trees for All Stichting**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.

Artikel 2. DOEL EN MIDDELEN

1. De stichting heeft tot doel het bevorderen van de ontwikkeling, uitbreiding en behoud van bos en bomen in de wereld en al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Haar streven is gericht op het bijdragen aan klimaatmitigatie en –adaptatie, het bevorderen van de biodiversiteit en een gezonde leefomgeving.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:
 - a. het werven van financiële middelen ter realisering van de doelstellingen van de stichting en door het verrichten van alle overige handelingen die voor haar doelstelling dienstig zijn, waaronder voorlichting en educatie;
 - b. het helpen realiseren van duurzame (her)bebossingsprojecten wereldwijd;
 - c. bij te dragen aan meer bewustwording over de waarde van bos en bomen in relatie tot klimaat, natuur, landschap, water, bodem, lucht, voedselvoorziening en het geestelijke en lichamelijke welzijn van de mens; en
 - d. bij te dragen aan meer bewustwording over de noodzaak van reductie van broeikasgassen en koolstofvastlegging door bos en bomen, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
3. De stichting heeft uitdrukkelijk niet tot doel het behalen van winst en/of het behartigen van commerciële belangen.

Artikel 3. VERMOGEN

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:

- a. donaties;
- b. subsidies;
- c. sponsoring;
- d. bijdragen van loterijen;
- e. giften, legaten en hetgeen door erfstelling verkregen wordt, met dien verstande dat erfstellingen ten behoeve van de stichting dienen te worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving of eventueel te worden verworpen;
- f. opbrengsten uit het vermogen van de stichting;
- g. alle andere wettige baten en middelen.

Artikel 4. BESTUUR

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf en maximaal zeven natuurlijke personen.
2. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. De benoeming geschiedt voor een periode van drie jaar, met dien verstande dat het bestuurslidmaatschap van betrokkene, behoudens het bepaalde in artikel 5 en behoudens herbenoeming, feitelijk eindigt op het moment dat de benoeming van een nieuwe bestuurder in de desbetreffende vacature ingaat.
3. Het bestuur maakt een rooster waarin de volgorde van aftreden is geregeld. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
4. Het bestuur bepaalt, door wie van de leden de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester worden vervuld. Overige taken en functies worden door de bestuurders in onderling overleg verdeeld.
5. Wanneer in het bestuur een of meer vacatures zijn ontstaan, vormen de overige bestuursleden of vormt het overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

6. Het bestuur voorziet ten spoedigste in een vacature door benoeming van een nieuw bestuurslid.
7. Wordt niet binnen redelijke tijd in een vacature voorzien of zijn alle zetels vacant, dan kan benoeming geschieden door de Arrondissementsrechtbank, binnen wiens ressort de stichting is gevestigd, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het Openbaar Ministerie.
8. De leden van het bestuur ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging, middellijk, noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door de leden van het bestuur ten behoeve van de stichting gemaakt onkosten en de door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden alsmede niet bovenmatige vacatiegelden wordt toegestaan. Hiertoe wordt door het bestuur een reglement vastgesteld. De vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
9. De feitelijke bestuurssamenstelling moet zodanig zijn, dat er geen nauwe familiebanden tussen de bestuursleden bestaan. Onder nauwe familiebanden wordt verstaan:
 - a. familieleden tot en met de vierde graad;
 - b. echtgenoot/echtgenote of geregistreerd partner;
 - c. een partner waarmee wordt samengewoond.
10.
 - a. De leden van het bestuur mogen niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit, waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.
 - b. Niet meer dan een/derde van het aantal bestuurders mag worden voorgedragen voor benoeming door een entiteit of daaraan statutair direct of indirect verbonden entiteit, waaraan de stichting conform haar statutaire doelstelling de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat. Niet meer dan een/derde van het aantal bestuurders van de stichting mag bestaan uit bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders of werknemers van de in de vorige volzin bedoelde entiteiten. Deze bestuurders mogen – buiten vertegenwoordiging door deelname aan handelingen van het bestuur – de stichting niet vertegenwoordigen.
 - c. Het hiervoor sub a. en b. bepaalde geldt niet: indien en voor zover ten aanzien van de stichting en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie conform de richtlijnen van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF).

Artikel 5. EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

1. Een bestuurder kan zijn bestuurslidmaatschap doen eindigen door een schriftelijke-opzegging, gericht aan het bestuur van de stichting.
Het lidmaatschap eindigt alsdan op het in de opzegging aangegeven tijdstip, doch niet eerder dan het moment waarop de opzegging de stichting heeft bereikt.
2. Voorts eindigt het bestuurslidmaatschap:
 - a. door aftreden volgens rooster, met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van artikel 4;
 - b. door overlijden;
 - c. doordat de bestuurder in staat van faillissement is verklaard, surséance van betaling heeft gekregen, onder curatele is gesteld, dan wel op andere grond krachtens rechterlijke uitspraak het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren;
 - d. door ontslag krachtens besluit van het bestuur. Het besluit tot ontslag kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Het besluit wordt schriftelijk aan de bestuurder medegedeeld;
 - e. door ontslag krachtens rechterlijke uitspraak in de gevallen in de wet bepaald.

Artikel 6. TAKEN BESTUUR

1. Het bestuur stelt een meerjarenplan vast en evalueert dit ieder jaar op grond van de resultaten en ontwikkelingen.
2. Het bestuur stelt het jaarplan en de begroting voor het komende jaar vast.
3. Minimaal elk kwartaal houdt het bestuur een vergadering om een kwalitatieve en kwantitatieve voortgangscontrole te houden op de realisatie van het jaarplan en de begroting.
4. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de directie.
5. Het bestuur stelt een directiereglement vast.
6. Het bestuur stelt de jaarrekening vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 van deze statuten.
7. Het bestuur zorgt er voor dat een zodanige administratie en boekhouding wordt bijgehouden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kenbaar zijn.
8. Het bestuur dient ervoor te waken, dat er verstrengeling van belangen tussen de stichting en de

- leden van het bestuur en/of haar medewerkers bestaat.
9. Een verstrengeling van belangen zoals bedoeld in lid 8 van dit artikel doet zich onder andere voor indien er sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en:
 - a. de in lid 8 van dit artikel genoemde personen;
 - b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de in lid 8 van dit artikel genoemde personen;
 - c. rechtspersonen waarvan de onder a en b van dit lid genoemde personen bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn.
 10. In het geval zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurslid, dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur, waarin het lid zitting heeft. Het desbetreffende lid dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming terzake te onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.
 11. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en een of meer van haar bestuurders, kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd op de wijze als bepaald in artikel 11 lid 3 van deze statuten.

Artikel 7. WERKORGANISATIE

1. De stichting kent een werkorganisatie. De werkorganisatie staat onder leiding van een door het bestuur benoemde directie. De directie kan uit een of meer personen bestaan. Het bestuur kan, ingeval van een meerhoofdige directie, een van de directieleden met een eindverantwoordelijkheid van de werkorganisatie belasten.
2. De werkorganisatie voert, onder leiding van de directie, de doelstellingen van de stichting uit, rekening houdend met de daarbij door het bestuur aangegeven prioriteiten.
3. De werkorganisatie is, onder verantwoordelijkheid van de directie, belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
4. Binnen door het bestuur te stellen kaders is de directie verantwoordelijk voor de werkorganisatie, de organisatie daarvan en het ten aanzien van de werkorganisatie te voeren personeelsbeleid en beheer.
5. Binnen door het bestuur te bepalen kaders is de directie verantwoordelijk voor het financiële beleid en beheer van de stichting, alsmede de inzet van middelen ten behoeve van de werkorganisatie.
6. De directie legt op door het bestuur te bepalen wijzen verantwoording af aan het bestuur over het in lid 2 tot en met 5 van dit artikel bepaalde.
7. Na vaststelling van de jaarrekening kan het bestuur besluiten décharge te verlenen aan de directie voor het door haar gevoerde beleid en beheer.

Artikel 8. BESTUURSVERGADERINGEN

1. Voorzover het bestuur niet anders bepaalt vergadert het bestuur zo dikwijls de voorzitter dit wenselijk acht. Voorts komt het bestuur bijeen indien ten minste twee leden van het bestuur daartoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de secretaris.
2. Het bestuur roept de vergaderingen bijeen met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste zeven dagen. Het bestuur kan het bijeenroepen van vergaderingen delegeren aan de directie. Indien alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan op het niet in acht nemen van deze termijn geen beroep worden gedaan.
3. Een bestuurslid kan zich slechts door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander bestuurslid ter vergadering laten vertegenwoordigen en zijn stem door deze gevolmachtigde laten uitbrengen. De volmacht moet bij de aanvang van de vergadering aan de voorzitter van de vergadering worden overhandigd.
4. Voor het nemen van besluiten is vereist dat meer dan de helft van het aantal bestuursleden persoonlijk deelneemt aan de vergadering.
5. Is op een vergadering het vereiste aantal leden als bedoeld in het vorige lid niet persoonlijk aanwezig, dan kan op een tweede vergadering, mits deze met inachtneming van de voorgeschreven oproepingstermijn binnen vier weken na de eerstbedoelde vergadering wordt gehouden, over de voor de eerstbedoelde vergadering geagendeerde onderwerpen alsnog worden besloten, mits meer dan de helft van het aantal bestuursleden persoonlijk deelneemt aan deze tweede vergadering en in de oproeping uitdrukkelijk wordt vermeld dat over bedoelde onderwerpen thans kan worden besloten, vanwege het ontbreken van het vereiste aantal persoonlijk aanwezige bestuurders op de eerstbedoelde vergadering.

Artikel 9.

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter wijst de

- vergadering een ander bestuurslid als voorzitter aan.
2. Elk bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
 3. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen terwijl de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig dient te zijn. Ongeldige stemmen en blanco stemmen gelden als niet uitgebracht.
 4. Over personen wordt schriftelijk gestemd; over zaken mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
Stemming bij acclamatie is geoorloofd, tenzij een bestuurslid hoofdelijke stemming verlangt.
 5. Mocht bij de stemming over een benoeming geen meerderheid voor een bepaalde kandidaat worden verkregen, dan vindt een herstemming plaats. Wordt ook dan geen meerderheid verkregen dan wordt bij een tussenstemming beslist, tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij een tussenstemming of herstemming, dan beslist het lot.
 6. In alle andere gevallen waarin de stemmen staken, hetzij over personen, hetzij over zaken, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden. Staken de stemmen dan wederom, dan wordt het voorstel verdaagd tot de eerstvolgende vergadering. Staken de stemmen ook dan, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 7. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, althans voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist dan moet een nieuwe stemming worden gehouden, indien de meerderheid der vergadering zulks verlangt. Wordt niet hoofdelijk gestemd dan moet eveneens een nieuwe stemming worden gehouden, zodra een stemgerechtigde aanwezige zulks verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 8. Van het ter vergadering verhandelde en beslotene worden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen andere persoon notulen opgemaakt. De notulen worden bij besluit van het bestuur vastgesteld.
 9. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een kopie van de ondertekende notulen.
 10. Iedere bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming binnen het bestuur. Het besluit wordt in dat geval genomen door de overige bestuurders. Indien er geen overige bestuurder(s) zijn en hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door een persoon die daartoe zal worden aangewezen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
 11. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder, zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de persoon die daartoe door het bestuur wordt benoemd tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. Degene die bij ontstentenis of belet van de bestuurder(s) tijdelijk belast is met het bestuur van de stichting wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.
Van belet ten aanzien van een bestuurder is onder meer sprake:
 - a. in geval van schorsing van een bestuurder;
 - b. in geval van ondercuratelestelling van een bestuurder;
 - c. indien een bestuurder, niet zijnde de enige bestuurder, een tegenstrijdig belang heeft als bedoeld in artikel 9 lid 10, en wel voor de duur van de desbetreffende beraadslaging en besluitvorming.

Artikel 10. BESLUITVORMING BUITEN VERGADERING

De bestuurders kunnen ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen. In dat geval komt een besluit tot stand, zodra alle bestuurders schriftelijk (daaronder begrepen per e-mail of per andere digitale gegevensdrager, mits van dit bericht een schriftelijk bewijsstuk wordt bewaard) hun stem hebben uitgebracht en het voorstel met algemene stemmen is aangenomen. Ook een aldus genomen besluit is een besluit van het bestuur.

Artikel 11. VERTEGENWOORDIGING

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, met dien verstande dat alsdan steeds ten minste één van hen gezamenlijk met de directie namens de stichting moeten handelen.

3. Indien sprake is van belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang tussen een of meerdere bestuurders en de stichting, dient de stichting alsdan te worden vertegenwoordigd door een of meer andere bestuurders waarmee geen tegenstrijdig belang bestaat. Ingeval de belangenverstremgeling of het tegenstrijdig belang alle bestuurders betreft dient de stichting te worden vertegenwoordigd door een persoon die daartoe zal worden aangewezen door het bestuur.
4. Overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt kunnen namens de stichting slechts worden aangegaan, indien een en ander verband houdt met de in artikel 2 omschreven activiteiten die de stichting zich ten doel stelt en mits tot het aangaan van zodanige overeenkomsten is besloten door het bestuur met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden persoonlijk aanwezig is.

Artikel 12. FINANCIËEL EN ADMINISTRATIEF BEHEER

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur zorgt er voor dat jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar door de werkorganisatie een jaarrekening van de stichting wordt opgemaakt en aan het bestuur ter vaststelling wordt voorgelegd. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting, en wordt opgesteld overeenkomstig de "Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Organisaties". In de jaarrekening zal tevens worden opgenomen de vergoeding verstrekt en toegekend aan de bestuurders van de stichting. In de jaarrekening zal tevens de vergoeding voor de door de bestuursleden gemaakte kosten en de door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden zichtbaar worden gemaakt.
3. De jaarrekening wordt besproken in een vergadering van het bestuur, welke uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden. In die vergadering wordt de jaarrekening bij besluit van het bestuur, al dan niet gewijzigd, vastgesteld. Het bestuur dient in die vergadering omtrent de getrouwheid van de jaarstukken een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek te overleggen. Na de vaststelling wordt de jaarrekening door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van een of meer bestuurders, dan wordt daarvan onder de jaarrekening met opgave van reden melding gemaakt.
4. De werkorganisatie doet de jaarrekening vergezeld gaan van een jaarverslag, waarin de belangrijkste activiteiten en ontwikkelingen van de stichting worden weergegeven. Het jaarverslag wordt bij de bespreking van de jaarrekening betrokken.
5. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie, de boekhouding en de jaarstukken van elk boekjaar ten minste zeven jaren lang worden bewaard.

Artikel 13. STATUTENWIJZIGING

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot statutenwijziging. Het besluit kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden persoonlijk aanwezig is.
2. Is op de vergadering als bedoeld in het vorige lid niet ten minste twee/derde van de bestuursleden persoonlijk aanwezig dan is het bepaalde in artikel 8 lid 5 van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat het besluit ook dan slechts met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen kan worden genomen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Elke bestuurder is bevoegd de akte te doen verlijden.
4. Het bestuur zorgt ervoor dat een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, worden neergelegd in het Handelsregister waar de stichting is ingeschreven.

Artikel 14. JURIDISCHE FUSIE OF SPLITSING

In geval van een juridische fusie of splitsing mag het vermogen van de stichting alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven.

Artikel 15. ONTBINDING

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen met inachtneming van dezelfde vereisten als gelden voor een besluit tot statutenwijziging.
2. Bij het besluit wordt uitdrukkelijk het tijdstip bepaald waarop de stichting wordt ontbonden.

3. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een, ingevolge artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen erkende, algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Zijn op het tijdstip van ontbinding geen baten meer aanwezig, dan houdt de stichting op dat tijdstip op te bestaan.
5. Buiten het geval bedoeld in het vorige lid blijft de stichting na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Zij houdt alsdan op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt.
6. Zolang de stichting na ontbinding voortbestaat, moet in stukken en aankondigingen die van haar uitgaan aan haar naam worden toegevoegd: "in liquidatie".
7. Is de stichting ontbonden ingevolge een besluit van het bestuur dan treden de bestuurders als vereffenaars op, voorzover het bestuur bij zijn besluit niet anders heeft bepaald.
8. Het bestuur, respectievelijk, in geval van vereffening, de vereffenaars, zorgt/zorgen ervoor dat van de ontbinding en van het einde van het bestaan van de stichting opgaaf ter inschrijving in het Handelsregister wordt gedaan.
9. Op de vereffenaars zijn de wettelijke en statutaire bepalingen omtrent de benoeming, de bezoldiging, de schorsing, het ontslag van en het toezicht op bestuurders van overeenkomstige toepassing.
10. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden en plichten als een bestuurder, voorzover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.
11. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen, dan zijn zij verplicht aangifte tot faillietverklaring van de stichting te doen, tenzij alle schuldeisers desgevraagd instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
12. Hetgeen na de voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting is overgebleven, dragen de vereffenaars, na inachtneming van het in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde omtrent het opstellen en publiceren van een rekening en verantwoording en een eventueel plan van uitkering, over aan degene(n) die daarop krachtens de door het bestuur bepaalde bestemming recht heeft/hebben.
13. Na afloop van de vereffening worden de boekhouding en de administratie van de ontbonden stichting gedurende tenminste zeven jaren bewaard door de persoon die daartoe door het bestuur is aangewezen.

Artikel 16. SLOTBEPALING

1. Het bestuur kan een of meer reglementen betreffende de interne gang van zaken binnen de stichting vaststellen. De bepalingen van een reglement mogen niet in strijd zijn met de statuten of met de wet.
2. In alle gevallen, waarin door de statuten of reglementen van de stichting niet wordt voorzien, beslist het bestuur.